ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vittorio Veneto" Città della Vittoria
VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 – FAX 0438/940780
31029 VITTORIO VENETO (TV) - C.F. 84002190266
e-mail:tvis00700p@istruzione.it - e-mail certificata:TVIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT - web: http://www.iisvittorioveneto.gov.it
Sedi Associate: I.P.S.I.A. – Via Vittorio Emanuele II, 97 – VITTORIO VENETO
I.T.T. – Via Cavour, 1 – Tel. 0438/59194 - VITTORIO VENETO
I.T.E. – Via Pontavai, 121 – Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO

Prot. n. 8542/C1a

Vittorio Veneto, 18/11/2016

Al Prof. Alessandro Nostro
Sede

Oggetto: Assegnazione incarico Referente interno per la Sicurezza

L'Istituto "Vittorio Veneto" Città della Vittoria, c.f. 84002190266, con sede in Vittorio Veneto, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Dal Mas Domenico;

VISTI

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/3/199, n. 275;
- l'art. 40 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.M. 1/2/2001, n. 44;
- gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 7, comma 6 bis, del D.lgs 165/2001;
- l'art. 13 del D.lgs 33/2013;
- l'art. 1 c. della Legge 107/2015, in particolare lettere d, e, m, o, p;
- la necessità, in assenza di personale interno titolato per il ruolo di ASPP, di avere comunque un riferimento per le questioni inerenti l'ambito della sicurezza (formazione obbligatoria e problematiche)

premesso

- che l'Istituzione Scolastica dispone di una figura RSPP esterna;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche;
- vista la disponibilità del Prof. Nostro Alessandro;

affida

al Prof. Nostro Alessandro l'incarico di **Referente interno per la Sicurezza.**

Il docente Nostro Alessandro si impegna a prestare la propria opera consistente nel coadiuvare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività. In particolare è incaricato di:

- curare in generale tutti gli aspetti relativi alle comunicazioni interne obbligatorie e non sulla sicurezza, come ad esempio: l'affissione nelle bacheche delle tre sedi e la pubblicazione a sito nell'apposita sezione "Sicurezza" del Documento Valutazione Rischi (DVR), del Piano di Emergenza, del Piano di Primo Soccorso, dell'Organigramma del Piano di Emergenza con le relative variazioni;
- seguire lo stato di attuazione delle indicazioni specifiche fornite dal RSPP in merito alle problematiche sulla sicurezza riscontrate nelle tre sedi e riferite al D.S.;
- verificare la pronta emissione delle lettere d'incarico degli addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze;
- organizzare il fascicolo sicurezza secondo le indicazioni del RSPP;
- verificare l'avvenuta assegnazione e registrazione degli incarichi sicurezza agli studenti da parte dei coordinatori di classe sia nell'apposita sezione del registro elettronico, che nel modulo affisso nei locali;
- verificare l'avvenuta registrazione nel registro di classe del modulo formativo obbligatorio nella sicurezza con le modalità previste dal PTOF e dal Progetto Sicurezza;
- mantenere aggiornati i database interni con i dati relativi alla formazione necessari per l'emissione degli attestati;

- fungere da punto di riferimento interno per le problematiche relative alla sicurezza ed al miglioramento continuo degli interventi in merito alla prevenzione ed alla protezione;
- fungere da punto di riferimento per l'individuazione dei docenti titolati alla formazione obbligatoria per la sicurezza degli allievi;
- fungere da punto di riferimento per le attività relative alla formazione sulle tecniche di primo soccorso (scelta docenti interni e/o esterni aventi titolo, durata, con gli elementi necessari per l'emissione di attestato finale valido all'esterno);
- verificare lo stato di attuazione e i relativi attestati della formazione obbligatoria di tutto il personale (docenti, ATA, collaboratori), nonché degli allievi, in particolare delle classi 2 MEF, 3e, 4e e 5e che ne usufruiranno necessariamente nelle attività di Alternanza Scuola/Lavoro, e relazionare in merito al D.S., proponendo le eventuali azioni obbligatorie o comunque migliorative, con particolare riguardo alle modalità per una didattica della sicurezza non frontale, ma coinvolgente per gli allievi;
- raccogliere le adesioni e curare l'organizzazione dei corsi facoltativi per allievi (operatore antincendio, operatore primo soccorso, operatore squadra emergenza) e per docenti (utilizzo defibrillatore) con attestati validi all'esterno.

Per queste attività non è previsto compenso aggiuntivo in quanto svolte nelle ore dedicate al potenziamento e già comprese nella cattedra oraria del docente Nostro Alessandro.

Firma per accettazione:

Il Referente interno per la sicurezza
(Prof. Alessandro Nostro)

_____

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Domenico dal Mas)

_____